



ГАУЗ НО «Научно-исследовательский институт
клинической онкологии «Нижегородский областной
клинический онкологический диспансер»

Научно-исследовательский институт клинической онкологии это одно из передовых медицинских учреждений Нижегородской области. Мы стремимся к высочайшим стандартам во всем: от качества лечения пациентов до организации рабочих процессов.

Мы приглашаем:

Администратора (секретаря для врачебного консилиума)

Заработная плата от 40 000 рублей (на руки)

Обязанности:

1. Осуществление работы по подготовке к заседанию врачебной комиссии (мониторинг наличия необходимой медицинской документации в электронном виде, оповещение пациентов в случае переноса даты консилиума);
2. Ведение медицинской документации;
3. Объяснение пациентам решение консилиума

Требования:

1. Образование: не ниже среднего профессионального
2. Личностные и профессиональные качества: коммуникабельность, внимательность к деталям, ответственность, знание ПК

Мы предлагаем:

1. Трудоустройство строго в соответствии с ТК РФ;
2. Своевременные выплаты заработной платы и премий.
3. Возможность профессионального, корпоративного и индивидуального обучения за счет работодателя
4. Поддержку опытного наставника
5. График работы: 9.00-17.30, суббота и воскресенье выходные дни
6. Ежегодный оплачиваемый отпуск 28+7 к/д.
7. Удобное расположение места работы с отличной транспортной развязкой: г. Н. Новгород, ул. Деловая, д.11/1
8. *Уникальная корпоративная культура с многолетней историей и традициями, совместные праздники и творческие вечера, коллективные посещения театров, совместные выезды на природу, новогодние утренники и подарки для детей сотрудников и многое другое!*

Мы ценим талант и профессионализм каждого нашего сотрудника и уверены, что ваши знания, идеи и стремления привнесут неоценимый вклад в развитие нашего Института.

Вместе мы сможем больше!

Контактная информация:

Менеджер по персоналу - Смотракова Ольга Александровна - 282-16-24

Kadry5@mood.ru